



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

24.08.2021

№ 538

Про призначення відповідальної
особи за оприлюднення
інформації у формі відкритих
даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради:

1.1. Призначити відповідальною особою з питань оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради завідувача сектору технічного забезпечення відділу юридично-технічного забезпечення управління організаційно-кадрової роботи, правового, інформаційного та технічного забезпечення департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради Кукаєву Лесю Олександрівну.

1.2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, та визначити періодичність оновлення інформації наборів даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).

1.3. Керівникам структурних підрозділів, відповідно до переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, надавати інформацію відповідальній особі (п. 1.1. цього наказу) на e-mail: kykaeva81@gmail.com.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

1.4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам структурних підрозділів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

1.5. Відповідальній особі (п. 1.1 цього наказу) оприлюднити цей наказ на власній сторінці департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

1.6. Покласти персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних на керівників структурних підрозділів, посадових осіб та відповідальну особу (п. 1.1. цього наказу).

2. Керівникам закладів охорони здоров'я:

2.1. Призначити відповідальну особу з питань оприлюднення публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є заклад охорони здоров'я на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

2.2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2.3. Надати до департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради інформацію про відповідальну особу з питань оприлюднення публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є заклад охорони здоров'я на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Інформація про відповідальну особу має містити: назву закладу охорони здоров'я; П.І.Б. відповідальної особи; посаду; контактний телефон; електронну пошту; скан-копію наказу про призначення відповідальної особи з питань оприлюднення публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є заклад охорони здоров'я на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Термін виконання: до 03.09.2021

2.4. Обов'язково повідомляти відповідальній особі департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради у разі зміни відповідальної особи з питань оприлюднення публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення

інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є заклад охорони здоров'я на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

2.5. Забезпечити оприлюднення наказу про призначення відповідальної особи з питань оприлюднення публічної інформації закладу охорони здоров'я на власній сторінці закладу охорони здоров'я офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

3. Визнати такими, що втратили чинність, накази департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради від 25.09.2019 № 433 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних» та від 10.02.2020 № 72 «Про внесення змін до наказу від 25.09.2019 № 433 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».

4. Координацію виконання цього наказу покласти на заступника директора департаменту-начальника управління організаційно-кадрової роботи, правового, інформаційного та технічного забезпечення департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради Бодню О. Е.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник міського голови,
директор департаменту



А. А. Бабський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту
охорони здоров'я населення
Дніпровської міської ради
від 24.09.2024 № 558

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є департамент охорони
здоров'я населення Дніпровської міської ради

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
Управління організаційно-кадрової роботи, правового, інформаційного та технічного забезпечення			
1	Довідник департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради	Відділ організаційно-кадрової роботи	У разі внесення змін
2	Інформація про організаційну структуру департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради	Відділ організаційно-кадрової роботи	У разі внесення змін
3	Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян	Відділ юридично-технічного забезпечення	За півріччя, за рік
4	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Відділ юридично-технічного забезпечення	1 раз на квартал
5	Перелік укладених договорів	Відділ юридично-технічного забезпечення	У разі підписання
6	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп	Відділ юридично-технічного забезпечення	За півріччя, за рік
7	Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я	Відділ організаційно-кадрової роботи	1 раз на квартал
Управління організації медичної допомоги			
8	Відомості про розподілення лікарських засобів/препаратів, придбаних за бюджетні кошти, між закладами охорони	Відділ первинної медичної допомоги, відділ спеціалізованої медичної допомоги	1 раз на квартал

9	Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Відділ первинної медичної допомоги, відділ спеціалізованої медичної допомоги	1 раз на квартал
Управління фінансово-економічного забезпечення			
10	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Відділ бухгалтерського забезпечення, відділ економічного забезпечення	1 раз на квартал
11	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Відділ бухгалтерського забезпечення, відділ економічного забезпечення	По потребі
12	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Відділ бухгалтерського забезпечення, відділ економічного забезпечення	1 раз в рік
13	Перелік укладених договорів	Відділ бухгалтерського забезпечення, відділ економічного забезпечення	1 раз в рік
14	Фінансова звітність	Відділ бухгалтерського забезпечення	1 раз на квартал
15	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями	Відділ бухгалтерського забезпечення, відділ економічного	1 раз на квартал

Заступник міського голови,
директор департаменту



А. А. Бабський